

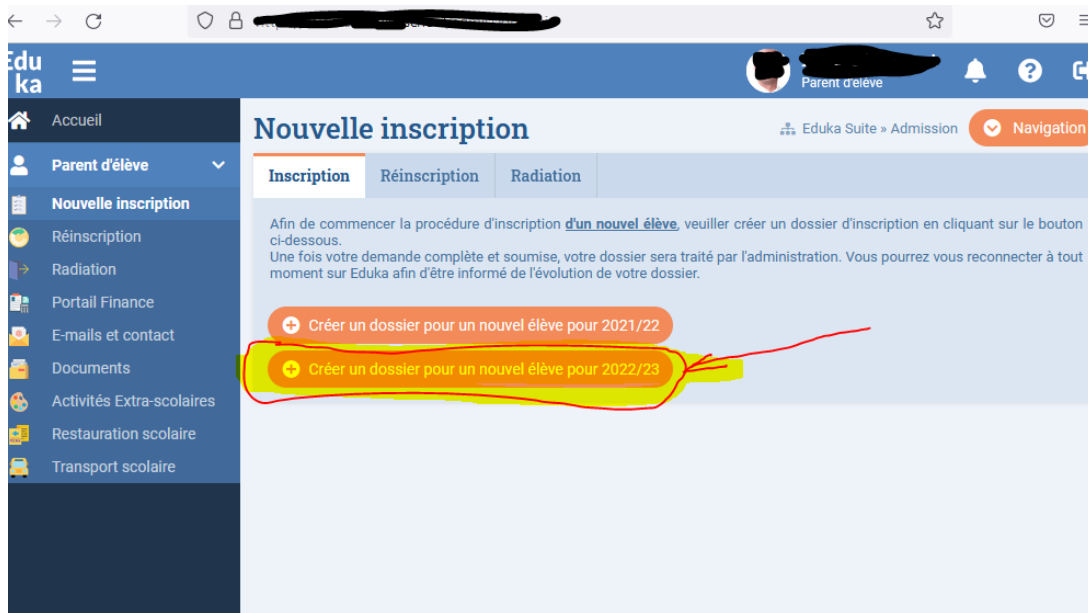
## TUTORIEL EDUKA NOUVELLE INSCRIPTION (1)

Ce tutoriel concerne les parents qui ont déjà un enfant scolarisé à Mermoz et souhaitent inscrire un nouvel élève de la fratrie. Si vous êtes nouveau parent, merci d'utiliser l'autre tutoriel.

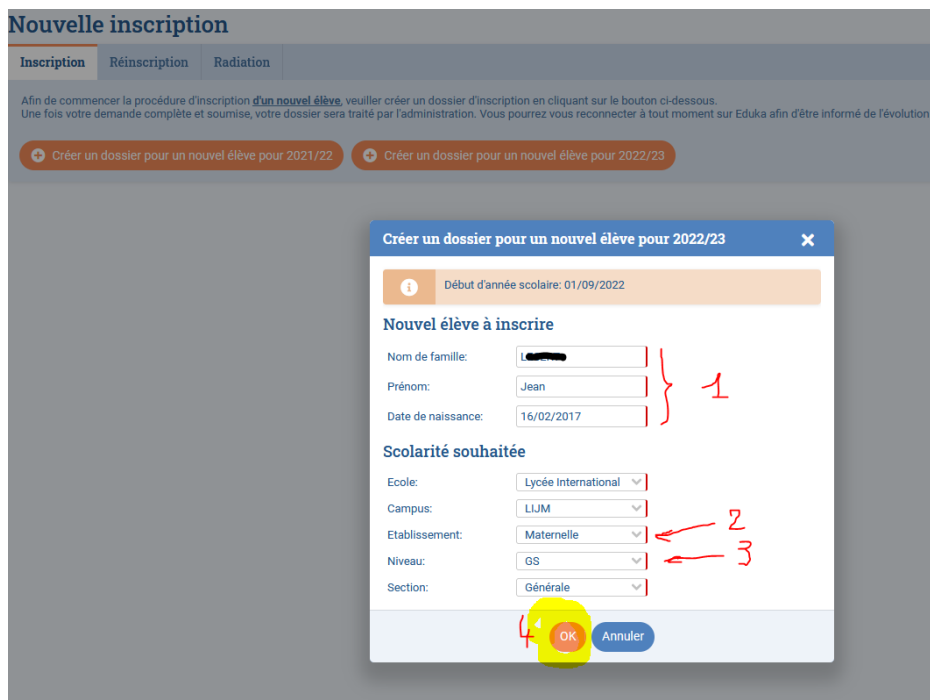
### Etape 1 : Créer le dossier de l'élève

Depuis votre compte EDUKA déjà créé l'an passé, cliquer sur l'onglet INSCRIPTION.

Sélectionner « **Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/2023** »



Une fenêtre s'ouvre. Il faut compléter l'identité de l'enfant (1), le niveau dans la partie établissement : maternelle, élémentaire, collège ou lycée (2), le niveau (3) et enfin la section. Puis vous valider votre choix en cliquant sur le bouton orange OK (4).





### Étape 3 : Envoyer le dossier de l'élève (Très important)

Lorsque tous les onglets sont passés au vert, une fenêtre de couleur verte (1) s'ouvre automatiquement en haut de la page.

Cliquer sur le bouton orange « Envoyer le dossier d'inscription »

Une dernière fenêtre rouge s'ouvre pour valider les conditions d'inscription du lycée

1 : cochez la case

2 : cliquez sur le bouton orange OK.

## Etape 4 : Vérifier le dossier de l'élève

Vous pouvez vérifier ensuite que le dossier est bien envoyé en revenant sur la fenêtre de départ.

### Nouvelle inscription

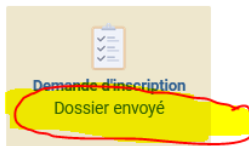
Inscription

Réinscription

Radiation

Afin de commencer la procédure d'inscription [d'un nouvel élève](#), veuillez créer un dossier d'inscription en cliquant sur le bouton ci-dessous. Une fois votre demande complète et soumise, votre dossier sera traité par l'administration. Vous pourrez vous reconnecter à tout moment sur Eduka afin d'être informé de l'év

🏠 Jules KY



+ Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2021/22

+ Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/23

Tout changement de statut de dossier sera situé ici.