TUTORIEL EDUKA NOUVELLE INSCRIPTION (1)

Ce tutoriel concerne les parents qui ont déjà un enfant scolarisé à Mermoz et souhaitent inscrire un nouvel élève de la fratrie. Si vous êtes nouveau parent, merci d'utiliser l'autre tutoriel.

Etape 1 : Créer le dossier de l'élève

Depuis votre compte EDUKA déjà créer l'an passé, cliquer sur l'onglet INCRIPTION.

Sélectionner « Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/2023 »

\rightarrow C O E		90m			☆	\bigtriangledown	≡					
≡				Parent	d'elève	. ?	•					
Accueil	Nouvelle	e inscripti	on	🚠 Eduka	a Suite » Admission	😔 Naviga	ation					
Parent d'élève 🗸 🗸	Inscription	Réinscription	Radiation									
Nouvelle inscription												
Réinscription	Afin de commencer la procédure d'inscription <u>d'un nouvel élève</u> , veuiller créer un dossier d'inscription en cliquant sur le bouton ci-dessous. Une fois votre demande complète et soumise, votre dossier sera traité par l'administration. Vous pourrez vous reconnecter à tout moment sur Eduka afin d'être informé de l'évolution de votre dossier.											
Radiation												
Portail Finance												
E-mails et contact	+ Créer un	€ Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2021/22										
Documents	🕂 Créer un	😌 Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/23										
Activités Extra-scolaires												
Restauration scolaire												
Transport scolaire												
	→ C ↓ Accueil Parent d'élève ✓ Nouvelle inscription Réinscription Radiation Portail Finance E-mails et contact Documents Activités Extra-scolaires Restauration scolaire Transport scolaire	 → C → C	C Accueil Parent d'élève Nouvelle inscription Réinscription Radiation Portail Finance E-mails et contact Documents Activités Extra-scolaires Restauration scolaire Transport scolaire	 → C → C → Accueil Parent d'élève → Nouvelle inscription Réinscription Radiation Portail Finance E-mails et contact Documents Activités Extra-scolaires Restauration scolaire Transport scolaire 	C C Accuell Parent d'élève Nouvelle inscription Réinscription Radiation Portail Finance E-mails et contact Documents Activités Extra-scolaires Restauration scolaire Transport scolaire	C <p< th=""><th> C Accueil Parent d'élève Nouvelle inscription Réinscription Radiation Portail Finance E-mails et contact Documents Activités Extra-scolaires Restauration scolaire Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2021/22 Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/23 </th></p<>	 C Accueil Parent d'élève Nouvelle inscription Réinscription Radiation Portail Finance E-mails et contact Documents Activités Extra-scolaires Restauration scolaire Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2021/22 Créer un dossier pour un nouvel élève pour 2022/23 					

Une fenêtre s'ouvre. Il faut compléter l'identité de l'enfant (1), le niveau dans la partie établissement : maternelle, élémentaire, collège ou lycée (2), le niveau (3) et enfin la section. Puis vous valider votre choix en cliquant sur le bouton orange OK (4).



Etape 2 : Compléter le dossier de l'élève

Une fenêtre contenant 8 onglets s'ouvre :

- 1 : vérifier le nom de l'enfant
- 2 : Les onglets marqués en rouge ne sont pas complets
- 3 : Les onglets complets passent au vert
- 4 : Tous les champs obligatoires sont marqués par un liseré rouge : Il faut les remplir.

5 : un compteur situé en haut à droite vous indique les champs qu'il reste à compléter. En passant la souris dessus, une fenêtre contextuelle bleue s'ouvre et vous dit très exactement la donnée qu'il manque.

SURTOUT, en bas de chaque onglet, il y a un bouton enregistrer, pensez à le faire pour chaque onglet qui passera au vert.

	Parent délève 🔶 🤌 😯 🕞								
Jean Inscription	🚓 Eduka Suite » Admission » 🦢 —								
Bienvenue sur le formulaire d'inscription. Merci de saisir l'ensemble des informations demandées sur chacun des onglets. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations déjà saisies pour continuer ou terminer plus tard. Une fois toutes les informations fournies, veuillez valider le formulaire afin d'en notifier l'établissement.	A COMPLÉTER 17								
Envoyer le dossier d'inscription	5								
Elève ÀREMELR Responsables ÀREMELR Scolarité ÀREMEUR Finance ÀREMELR Famille CC Services ÀREMELR Autres contact	s or Justificatifs Arearum								
Les champs marqués d'un trait rouge sont obligatoires. Le bouton Envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les données seront saisies.									
État civil de l'élève Nom de famille Ectrie les prénoms dans Fordre de l'élat civil, en séparant bien les prénoms. Ectrie les prénoms dans Fordre de l'élat civil, en séparant bien les prénoms. Ectrie les prénoms dans Fordre de l'élat civil, en séparant bien les prénoms. Prénom Jean Prénom 2 Prénom 3 Date de naissance 16/02/2017 Genre Qarçon O Fille Ville de haissance Pays de naissance Valionalité 1 Valionalité 2	Photo d'identité Marci de mettre en ligne une photo d'identité récente de votre enfant, sur fond clair. Image: Construction of the photo DDENTITE Ajouter Jourder October de la développement de projets pédagogiques divers, l'établissement peut être amené à utiliser, occasionnellement, sur les sortes pédagogiques divers, l'établissement peut être amené à utiliser, occasionnellement, sur les sortes pédagogiques divers, l'établissement peut être amené à utiliser, occasionnellement, sur les sortes pédagogiques divers, l'établissement peut être amené à utiliser, occasionnellement, sur les sortes pédagogiques, des enregistrements audio et vidéo faits en classe ou à l'occasion de sortes pédagogiques, des productions d'éthers. Ces édéments en ét à réclérie de rélablissement de ces photos, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs de classe, yearbook, twitter, site web de l'établissement, blogs d								
Langues Langue maternelle 1 Langue maternelle 2 Langue partie 1 Langue	Jautorise ces utilisations et dans ce contexte, je renonce à toute forme de rémunération ainsi qu'à tout recours ou poursuite de quelque autre que ce soit à l'encontre de rélationsement. Je peux à tout moment vérifier l'usage qui est fait de ces éléments et dispose du droit de retrait des photos ou de film/photo, si je le juge utile. Jautorise ces utilisations IO Oui O Non								

Etape 3 : Envoyer le dossier de l'élève (Très important)

Lorsque tous les onglets sont passés au vert, une fenêtre de couleur verte (1) s'ouvre automatiquement en haut de la page.

Cliquer sur le bouton orange « Envoyer le dossier d'inscription »



Une dernière fenêtre rouge s'ouvre pour valider les conditions d'inscription du lycée

- 1 : cochez la case
- 2 : cliquez sur le bouton orange OK.



Etape 4 : Vérifier le dossier de l'élève

Vous pouvez vérifier ensuite que le dossier est bien envoyé en revenant sur la fenêtre de départ.

Iouvelle	e inscripti	on												
Inscription	Réinscription	Radiation												
Afin de comme Une fois votre c	ncer la procédure d'i lemande complète e	nscription <u>d'un nouvel</u> t soumise, votre dossi	<u>élève</u> , ve er sera tr	euiller crée raité par l'a	er un dossi administrat	ier d'inscr tion. Vous	iption en s pourrez	n cliquant z vous rec	sur le bou connecter	iton ci-de à tout mo	ssous. oment sur E	duka afin	d'être ir	nformé de l'év
🔗 Jules I	KY													
										Den	Cossier env	ription /oyé		
🕂 Créer un	dossier pour un no	ouvel élève pour 2021	/22	🕂 Crée	er un doss	sier pour	un nouv	vel élève	pour 202	2/23				

Tout changement de statut de dossier sera situé ici.