

FICHE DE CANDIDATURE



Nature de l'emploi demandé :

ENSEIGNEMENT ☐	AUTRE ☐
1^{er} degré ☐ Maternelle ☐ Élémentaire ☐ 2nd degré ☐ Discipline(s) :	Administration ☐ Santé ☐ Technique, service ☐ <i>Qualification :</i> Assistante maternelle ☐ Surveillant ☐ Autre emploi :

Renseignements sur le candidat :

Nom : Prénoms : Né (e)
 le : à :
 Nationalité 1 : Nationalité 2 :
 Adresse : Quartier : BP : Ville :
 ☎ Domicile : ☎ Professionnel : ☎ Portable : Adresse
 électronique : @ Situation de
 famille : Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Veuf (ve) ☐
 Profession du conjoint :

 Nombre d'enfants à charge :

Noms et prénoms	Année de naissance	Etablissement scolaire fréquenté	Classe

Diplômes :

Diplômes	Date d'obtention	Lieu d'obtention

Diplôme professionnel (enseignement) : CAPES ☐ CAPEPS ☐ CAPES « Arts » ☐ Ou autre certification professionnelle : Préciser le pays d'obtention :

Postes occupés :

Poste actuel : CDD ☐

CDI ☐ Préciser la date de disponibilité (le cas échéant) : Fonctionnaire

ivoirien : Oui ☐ Non ☐ Nomination en cours ☐ En disponibilité ☐ (Préciser le cas échéant la date de fin de mise en disponibilité).

Retraité : Oui ☐ Non ☐ Depuis le :

Emplois antérieurs (du plus récent au plus ancien)		
Dates et lieu	Nature	Fonctions exercées
<i>Exemple :</i> <i>Du 01/09/1985 à ce jour</i> <i>Lycée Classique d'Abidjan</i>	<i>Professeur de mathématiques</i>	<i>Chargé d'enseignement, mission d'orientation des élèves</i>

Remarques :

Stages de formations :

Intitulé du stage	Date et durée	Organisme

Langues connues :

(Cochez ce qui vous paraît correspondre à votre niveau : 1 = Moyen 2 = Bon 3 = Excellent)

Langue 1 : Oral 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
 Ecrit 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Certification linguistique Delf ☐ Niveau Date d'obtention :.....
 Dalf ☐ Niveau Date d'obtention :.....

Langue 2 : Oral 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
 Ecrit 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Certification linguistique Delf ☐ Niveau Date d'obtention :.....
 Dalf ☐ Niveau Date d'obtention :.....

Langue 3 : Oral 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐
 Ecrit 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐

Certification linguistique Delf ☐ Niveau Date d'obtention :.....
 Dalf ☐ Niveau Date d'obtention :.....

Compétences informatiques :

(Mettez dans les cases le chiffre qui vous paraît correspondre à votre niveau :

1 = Moyen 2 = Bon 3 = Excellent) **Word** ☐ **Excel** ☐ **Power point** ☐

Autres ☐ :

Signature du candidat

(Précédé de la mention manuscrite « certifié sincère »)

Pièces à joindre à l'imprimé de candidature :

1. Un Curriculum Vitae
2. Une lettre de motivation manuscrite
3. Une photo d'identité récente
4. La copie certifiée conforme des diplômes mentionnés
5. Certifications en langue éventuellement
6. Attestations d'emploi, recommandations...
7. Pour les fonctionnaires uniquement : copie de l'arrêté de nomination à la fonction publique et (le cas échéant) la preuve de mise en disponibilité.

A retourner à l'adresse : recrutement.mermoz@mlfmonde.org